

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

протокол № 9 от 02.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

№ 51/01-08 от 02.03.2018 г.



ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления учащихся
МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

Калуга, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления учащихся разработаны для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги.

1.2. Данные Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

2. Организация приема учащихся

2.1. В центр принимаются дети от 7 лет до 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном учреждении.

2.2. В центр принимаются дети, желающие обучаться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.3. Прием в Центр производится в течении всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность оздоровительных смен в летний период составляет от 7 до 21 дня.

Продолжительность профильных смен составляет 6 дней.

2.4. Прием в Центр осуществляется согласно Постановления Городской Управы города Калуги о проведении смен.

2.5. При приеме в центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.6. Прием учащихся в Центр осуществляется на основании:

-заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка по форме согласно приложения № 1 к настоящим Правилам.

-информированного согласия пациента на медицинское вмешательство по форме согласно приложения № 2 к настоящим Правилам.

-копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего или копии паспорта (для граждан старше 14 лет)

- справки от врача о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Центр в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место работы и должность, сведения о семье) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. При приеме учащегося в Центр родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

2.9. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, командах) в сменах с учетом возраста детей составляет:

от 7 лет до 9 лет – не более 25 человек

от 10 лет до 14 лет – не более 30 человек

от 15 лет до 18 лет не более 25 человек.

2.10. Зачисление детей в Центр, их отчисление оформляются приказом директора Центра.

2.11. В приеме ребенка в Центр может быть отказано в случаях:

-по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку находиться в Центре

- по возрастному несоответствию

-при полной укомплектованности Центра.

3. Порядок учета учащихся

3.1. Учет учащихся осуществляется в Центре в трех формах:

- списки детей
 - журнал регистрации детей
 - электронная база данных «Список детей» (по форме согласно приложения № 2 к настоящим Правилам)
- 3.2. Журнал регистрации детей ведется педагогом-организатором:
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей, ФИО родителя (законного представителя)
 - в журнале фиксируется дата зачисления ребенка и дата отчисления ребенка.
- 3.3. Контроль за ведением учета учащихся в журнале регистрации детей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4. Электронные базы данных «Список детей» ведет педагог- организатор. В электронную базу данных на каждого учащегося вносят данные из списка детей.
- 3.5. Контроль за ведением электронной базы данных «Список детей» осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок и основания отчисления (выбытия) учащихся

- 4.1. Учащиеся на любом этапе обучения могут прекратить занятия в Центре по собственному желанию и (или) желанию их родителей (законных представителей).
- 4.2. Отчисление учащихся осуществляется :
- по заявлению родителей (законных представителей)
 - в связи с окончанием смен
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 4.3. Отчисление учащихся из Центра фиксируется в журнале регистрации детей.
- 4.4. Спорные вопросы, возникшие в ходе приема и отчисления ребенка из Центра решаются совместно заместителем директора по УВР и директором Центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема, перевода
и отчисления учащихся

Директору МБОУДО
ДЮОЦ «Белка» г. Калуги
Д.Г. Аleshину

от родителей (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____

Отчество _____

адрес регистрации по месту жительства
Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в МБОУДО ДЮОЦ «Белка» г. Калуги
по _____ место ребенка:

Фамилия _____
Имя отчество _____
Дата рождения (число, месяц, год) _____
Домашний адрес _____
Школа, класс _____

Сведения о родителях(законных представителях):

МАТЬ:

ФИО _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

ОТЕЦ:

ФИО _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Проинформирован(а) и дано свое согласие на оказание медицинской помощи, профилактику и проведение медицинских манипуляций: опрос (в том числе выделение жала, сбор анамнеза), осмотр (в том числе пальпация, перкуссия, аускультация), ватродиагностика, физические исследования (рост, вес), термометрия, тонометрия, введение лекарственных препаратов по назначению врача при неотложных и экстренных состояниях, прием таблетированных лекарственных препаратов по показаниям при обострении рвбы в медицинский кабинет в случае болезни моего ребенка во время пребывания его в МБОУДО ДЮОЦ «Белка» г. Калуги.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____
совершение действий, предусмотренных п.3, ч.1, ст.3 вышеуказанного Федерального

закона включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных моего ребенка в МБОУДО ДЮОЦ «Белка» г. Калуги, в целях обеспечения оздоровительно-образовательного процесса. Подтверждаю, что давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах. В случае непроверенного использования предоставленных мною персональных данных, настоящие согласие отменяется путем подачи мной письменного заявления директору МБОУДО ДЮОЦ «Белка» г. Калуги.
С Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фото)

Необходимо иметь с собой следующие документы:

1. Заявление.
 2. Путевку, квитанцию об оплате.
 3. Копию свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет), паспорт (старше 14 лет)
 4. Копию страхового медицинского полиса.
 5. Медицинскую справку от участкового педиатра (прививки, справка на вылет/лист-справка на энтеробоз).
- Если у ребенка есть какие-либо осложнения со здоровьем (аллергия, необходимость ограничения физической нагрузки, систематический прием лекарственных препаратов и т.п.), просьба обязательно сообщить об этом!

Телефон МБОУДО ДЮОЦ «Белка» - 47-79-34. Лайер имеет только одну телефонную точку, поэтому пользование ею чрезвычайно затруднено. Просим Вас звонить в лайер только в связи с особыми обстоятельствами, на таких же условиях доступ к телефону будет предоставлен и детям.

Убедительная просьба: во избежание неприятностей не давать детям дорогие телефоны, планшеты, драгоценные украшения, дорогостоящие вещи и деньги!
Администрация за утерянны вещи ответственности не несет!

В целях выполнения режима питания и проживания детей на территории лайера, родителям (законным представителям) не разрешается:
- заирать детей с территории без письменного заявления (если ребенок отсутствует - привозить заправленные продукты (пищу, сухарика, чаеп, газированные напитки, напитки быстрого приготовления, пирожки и торты с кремом, колбасные изделия, мясные продукты, соль более 0,5 л и т.д.)

Информированное согласие пациента на медицинское вмешательство

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»

Я, _____
родитель (законный представитель) пациента

подписывая данный документ, даю добровольное согласие на предложенное мне медицинское вмешательство:

- опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза)
- осмотр (в том числе пальпация, перкуссия, аускультация)
- антропометрические исследования (рост, вес)
- термометрия
- тонометрия
- введение лекарственных препаратов по назначению врача при неотложных и экстренных состояниях
- прием таблетированных лекарственных препаратов по показаниям при обращаемости ребенка в медицинский кабинет

Мне разъяснены особенности проведения указанных медицинских вмешательств.

Я поставил(а) в известность обо всех проблемах с моим (моего ребенка) здоровьем:

-аллергические проявления _____

-индивидуальная непереносимость лекарственных средств _____

Я ознакомился(ась) со всеми пунктами настоящего документа, получил(а) необходимые пояснения, понял(а) суть подписываемого документа и согласен(а) с ним.

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3
к Правилам приема,
перевода и отчисления учащихся

Форма заполнения электронной базы

«Список учащихся МБОУДО ДООЦ «Белка» г.Калуги

на _____ учебный год

Объединение	Год обучения	ФИО учащегося	Пол	Дата рождения	Школа , класс	Адрес	Сведения о родителях (ФИО, Телефон)	Сведения о семье (полная, Неполная, многодетная, опека)	Движение (Зачисление в ОДО, Выбытие из ОДО)
-------------	--------------	---------------	-----	---------------	---------------	-------	--	--	--