

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

протокол № 8 от 02.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

№ 50/01-08 от 02.03.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

Калуга, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги.

1.2. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогические работники Центра с момента заключения трудового договора по основному месту работы входят в состав Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Центра после его рассмотрения на Общем собрании работников Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цели Педагогического совета:

- обеспечение принципа самоуправления коллектива;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики через образовательный процесс Центра;
- ориентация деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению квалификации;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.3. Внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4. Обсуждение плана работы Центра, основных вопросов педагогической деятельности.

3.5. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам:

- принятие программы развития;
 - порядка приема, учета, зачисления и отчисления учащихся;
 - правил внутреннего распорядка учащихся;
 - положения о системе оценок, форм, порядке и периодичности аттестации учащихся;
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о методическом совете;
 - о самообследовании Центра;
 - об аттестации педагогических работников;
 - положений о структурном подразделении, о детском объединении, о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ;
 - положений о родительском совете и совете учащихся, формы документов, подтверждающих основание дополнительной общеразвивающей программы, норм профессиональной этики педагогов и других.
- 3.6. Принятие решения о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Центра в качестве меры дисциплинарного воздействия.

- 3.7. Принятие решения о режиме работы Центра, ведение платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.8. Рассмотрение отчета по результатам самообследования Центра.
- 3.9. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.10. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.
- 3.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы.
- 4.2. На заседание Педагогического совета Центра могут быть приглашены представители общественных организаций, родители учащихся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол решения совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра, общего собрания работников Центра.
- 4.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов совета.
- 4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива.
- 4.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Центра.
- 4.10. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает исполнение решения и сообщает об этом Учредителю, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Центра и передается по акту.
- 5.7. Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке, с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.
- 5.8. На основании решений Педагогического совета директор Центра издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.